

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### GRUNDSÄTZLICHES

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) bilden den Rahmen, damit du und ich gut zusammenarbeiten. Sie sind eine wichtige Grundlage für deinen Auftrag.

Je besser du mir erklärst, was du von mir erwartest, desto besser wird der Text. Wir sollten uns deshalb genug Zeit für das Briefing nehmen.

Ich texte, recherchiere, lektoriere und korrigiere nicht nur, ich denke auch mit. Du bekommst bei mir also nicht nur Texte, sondern auch Konzepte. Je nach Auftrag übernehme ich auch koordinative Aufgaben. Oft fließen diese Leistungen ineinander und lassen sich nicht immer klar voneinander abgrenzen.

Lieferfristen sind für mich verbindlich. Ich halte mich an den Terminplan, damit dein Text pünktlich bei dir ist. Sollte sich abzeichnen, dass ich die Lieferfrist nicht einhalten kann – zum Beispiel, weil ich krank werde –, informiere ich dich rechtzeitig.

Deinen Text liefere ich in der Regel in Form einer Word-Datei. Wünschst du ein anderes Format, lass es mich wissen.

Bis der Text deine Erwartungen erfüllt, braucht es manchmal einige Korrekturrunden. Das ist ganz normal. Es ist wichtig, dass du mir ein ehrliches Feedback gibst und mir sagst, was du dir anders wünschst.

### FINANZIELLES

Das erste Gespräch ist dazu da, um uns gegenseitig kennen zu lernen und die Ausgangslage zu checken. Dieses Gespräch ist gratis und unverbindlich.

Trotz Routine und langjähriger Erfahrung ist es manchmal schwierig, den Aufwand abzuschätzen. Die Qualität des Briefings, das Zusammensuchen von Informationen oder die Effizienz unserer Zusammenarbeit haben Einfluss auf den Preis. Grundsätzlich gilt: Je genauer dein Auftrag ist, desto genauer kann ich den zu erwartenden Rechnungsbetrag festlegen.

Wenn du es wünschst, erstelle ich zuerst eine Offerte. Darin schätze ich den Aufwand ab. Wenn ich weniger lang brauche als angenommen, verrechne ich auch weniger. Manchmal muss ich den Rechnungsbetrag nach oben korrigieren, weil der Auftrag grössere Dimensionen annimmt, als ursprünglich angenommen. Das teile ich dir rechtzeitig mit und wir besprechen das weitere Vorgehen. Eine Pauschale wird hinterher nicht mehr verändert. Meine Offerte ist während 30 Tagen gültig.

Mein Stundenansatz beträgt 160 Franken. Für nicht gewinnorientierte Organisationen verrechne ich 130 Fr. pro Stunde. Diese Ansätze gelten für Schreibearbeit, Korrekturrunden, Lektorat, Korrektorat, Recherche, redaktionelle Arbeiten, Absprachen und administrative Aufgaben. Annullierst du einen Auftrag, stelle ich die bereits geleistete Arbeit in Rechnung. Meine Tätigkeit unterliegt nicht der Mehrwertsteuer.

Ist ein Auftrag abgeschlossen, schicke ich dir meine Rechnung. Bitte bezahle sie innert 30 Tagen. Erstreckt sich ein Auftrag über einen längeren Zeitraum, stelle ich meine Arbeit in Absprache mit dir gestaffelt in Rechnung. Kundinnen und Kunden, die meine Dienstleistungen regelmässig in Anspruch nehmen, erhalten von mir quartalsweise eine Rechnung.

## RECHTLICHES

Das Urheberrecht an meinen Werken verbleibt bei mir. Solltest du etwas an meinen Texten, Slogans oder Konzepten ändern wollen, empfiehlt es sich, dass du mich beiziehst.

Sobald du einen Text absegnest, übernimmst du die volle Verantwortung für ihn. Das gilt auch für Zahlen und Daten (z.B. Preise, Telefonnummern, Kalenderdaten) sowie für die korrekte Schreibweise von Namen. Für Schadenfälle, die durch Drittlieferanten wie beispielsweise Druckereien oder Grafikbüros entstehen, kannst du mich nicht haftbar machen.

Als Auftraggeber:in bist du für die Nutzungs- und Verwendungsrechte des Textes verantwortlich. Ich gehe auch davon aus, dass du das Nutzungsrecht für sämtliche Unterlagen, die du mir zur Verfügung stellst, einholst, falls dieses Recht nicht bei dir liegt.

Richterswil, September 2023 | Claudia Hiestand